



# **DANSK MANDESAMFUND**

## **ADFÆRDSKODEKS, V.1, JULI 2021**

### **1. Indledning**

Dette adfærdskodeks er udviklet af Dansk Mandesamfunds (DMS) bestyrelse. Kodekset stilles til rådighed for alle, der arbejder for eller med DMS, og det forventes, at kodekset anerkendes og respekteres af enhver, der beskæftiger sig med DMS i en sådan egenskab. DMS' bestyrelse og frivillige medarbejdere, er forpligtede til at overholde adfærdskodekset og opfordrer alle der samarbejder med DMS til at overholde det.

### **2. Forretningsførelse**

#### **2.1. Overholdelse af loven**

Overholdelsen af gældende love, regler og forskrifter er et grundlæggende princip for ansvarlig arbejdsadfærd. DMS overholder til enhver tid Danmarks lovbestemmelser og krav til foreninger, herunder juridiske forpligtelser til ikke at deltage i hvidvaskning af finansielle midler. Hvor love er mere restriktive end de regler, der er beskrevet her eller i andre interne regler i DMS, har love forrang.

#### **2.2. Undgåelse af interessekonflikter**

DMS forretningsbeslutninger træffes udelukkende i organisationens bedste interesse. Interessekonflikter som følger af personlige anliggender, anden forretningsmæssige eller ikke-forretningsmæssige aktiviteter, herunder for pårørende eller andre nærtstående parter, bør undgås. Interessekonflikter skal behandles åbent og gennemsigtigt.

#### **2.3. Bekæmpelse af bestikkelse**

DMS eller enhver person, der handler på dets vegne, må hverken modtage direkte eller indirekte bestikkelse i form af rabatter, udbetalinger, ulovlige politiske bidrag eller andre betalinger i form af kontanter, gaver og andre lignende midler for upassende påvirkelse af foreningens aktiviteter, politikker eller handlinger.

De der arbejder for eller handler på vegne af DMS, må ikke, i DMS-regi, acceptere gaver eller invitationer (hvad enten det er socialt eller forretningsrelateret) med en værdi, der overstiger 500 danske kroner, medmindre der er forudgående godkendelse fra DMS' bestyrelse. De der arbejder for eller handler på vegne af DMS, skal gøre bestyrelsen opmærksom på gaver og invitationer til en værdi op til 500 danske kroner.

### **3. Adfærd i bestyrelse og i foreningen**

#### **3.1. Ligebehandling og ikke-forskelsbehandling**

En arbejdskultur med lige muligheder såvel som gensidig tillid og respekt er af afgørende betydning for Dansk Mandesamfund. DMS fremmer lige muligheder og forhindrer diskrimination i ansættelse, forfremmelse, uddannelse og udvikling af sine frivillige og eventuelle medarbejdere. DMS behandler alle frivillige og medarbejdere ens, uanset faktorer som køn, kønsidentitet, kønsudtryk, køns karakteristika, alder, kulturel eller etnisk oprindelse, seksuel orientering, handicap og religion.

#### **3.2. Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder**

DMS respekterer alle internationale menneskerettigheder og støtter og fremmer deres overholdelse. DMS afviser alle former for tvangs- og børnearbejde.

#### 4. **Opførsel ifbm DMS' møder, aktiviteter og øvrige begivenheder**

DMS forsvarer, fremmer og tilskynder alles ret til ytringsfrihed. Dog tolereres nedenstående adfærd ikke i nogen form i DMS' professionelle og faglige sammenhænge (herunder, events, møder, mv.):

- Sexisme, racisme, aldersdiskrimination, homofobi, transfobi, diskrimination på baggrund af fysisk og mental formåen eller religion
- Stødende, fornærmende eller nedværdigende sprog, herunder sprog der tilskynder til chikane eller hadefuld tale
- Uvelkommen fotografering eller video/lydoptagelse ved DMS arrangementer
- Bevidst intimidering eller stalking
- Uvelkommen fysisk kontakt, vold eller trusler om fysisk vold
- Al uønsket seksuel opmærksomhed eller seksuelle handlinger
- Tvungen beruselse eller stofmisbrug
- Fortaleri for en eller flere af ovenstående typer adfærd

Overtrædelse af ovenstående skal rapporteres i overensstemmelse med DMS' klageprocedure.

#### 5. **Håndtering af information**

##### 5.1. Rapportering og kommunikation

Dansk Mandesamfund lægger stor vægt på åbenhed og gennemsigtighed i sin kommunikation om interne anliggender.

##### 5.2. Fortrolige virksomhedsoplysninger

DMS tager alle nødvendige skridt for passende at beskytte fortrolige oplysninger og forretningsdokumenter fra uautoriserede individer eller tredjeparter.

##### 5.3. Databeskyttelse og informationssikkerhed

DMS indsamler og behandler kun personoplysninger, når det er nødvendigt for dets aktiviteter, eller når det er lovløgt. Personlige data kan kun indsamles eller behandles, hvor der er lovløgt grundlag i henhold til gældende databeskyttelseslove, herunder GDPR.

#### 6. **Whistleblowing**

Hvis en medarbejder, herunder frivillige medarbejdere, eller tredjepart skulle blive opmærksom på mulige overtrædelser af love eller regler indeholdt i dette adfærdskodeks, kan en sådan overtrædelse rapporteres til DMS via [info@mandesamfund.dk](mailto:info@mandesamfund.dk) i overensstemmelse med retningslinjer fra <https://whistleblower.frivillighed.dk>.

#### 7. **Implementering af DMS's adfærdskodeks**

Det er vigtigt, at reglerne og ånden i dette kodeks er korrekt implementeret i DMS. Alle medarbejdere, herunder frivillige, og bestyrelsesmedlemmer der er involveret i DMS bør kende adfærdskodekset og forventes at overholde dets regler. I det omfang en juridisk enhed er involveret som tredjepart i samarbejde med DMS, opfordrer DMS enheden til at stille adfærdskodekset til rådighed for deres medarbejdere eller informere dem om de gældende regler i kodekset.

For spørgsmål vedrørende adfærdskodekset kan Dansk Mandesamfund kontaktes på [info@mandesamfund.dk](mailto:info@mandesamfund.dk)